

Правила оказания информационных услуг

ООО «Консалтингкадры»

г. Санкт-Петербург

Введено в действие 31 мая 2019 г.

Настоящий документ «Правила оказания информационных услуг» представляет собой обязательные условия, на которых допускается заключение и исполнение договоров на оказание информационных услуг с использованием Приложений Общества с ограниченной ответственностью «Консалтингкадры», ООО «Консалтингкадры».

1. Термины и определения

1.1. В настоящем документе и вытекающих или связанных с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:

1.1.1. **Правила** – текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресу: <https://myitspecialist.ru>

1.1.2. **Договор** – рамочный договор оказания возмездных Услуг, вместе со всеми относящимися к нему Обязательными документами и согласованными Заказами, который заключается и исполняется Сторонами в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

1.1.3. **Услуги** – информационные услуги по предоставлению Заказчику доступа к дополнительным функциональным возможностям Приложения, перечисленные в **Прайс-листах Исполнителя**. Заказчик также вправе приобретать Услуги для обеспечения доступа представителей Заказчика к дополнительным функциональным возможностям Приложения.

1.1.4. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Консалтингкадры», (ООО «Консалтингкадры»).

1.1.5. **Заказчик** –лицо, способное совершить Акцепт на условиях настоящих Правил (применительно к порядку заключения Договора) либо совершившее Акцепт Оферты на условиях настоящих Правил (применительно к исполнению заключенного Договора).

1.1.6. **Заказ** – отдельная заявка на оказание Услуг, размещаемая Заказчиком путем совершения действий, перечисленных на соответствующей странице Приложения или Личного кабинета Заказчика.

1.1.7. **Оферта** – предложение Исполнителя о заключении Договора, выражаемое путем первичного выставления счета на пополнение баланса для оплаты Услуг.

1.1.8. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Оферты на условиях настоящих Правил путем совершения Заказчиком действий, указанных в разделе 9 Правил, создающее Договор между Заказчиком и Исполнителем.

1.1.9. **Сайт Исполнителя / Сайт** – любая из автоматизированных информационных систем, доступных в сети Интернет по сетевым адресам в следующих доменах (включая поддомены): <https://myitspecialist.ru>

1.1.10. **Мобильное приложение** – предназначенная для установки и использования на Устройстве программа для ЭВМ, позволяющая Пользователю получить доступ к Сервису в домене <https://myitspecialist.ru> с использованием сети связи.

1.1.11. **Приложение** – программы для ЭВМ и/или базы данных, в том числе Сайт и Мобильное приложение, предназначенные для предоставления доступа к Сервису с использованием Устройства в информационных целях.

1.1.12. **Устройство** – персональный компьютер, планшет, мобильный телефон, коммуникатор, смартфон, иное устройство, позволяющее использовать Приложения и/или Сервисы по их функциональному назначению.

1.1.13. **Сервис** – совокупность информационных служб и связанных с ними функциональных возможностей Приложения, предоставляемых Пользователю в соответствии с условиями настоящих Правил и/или Обязательных документов.

1.1.14. **Личный кабинет Заказчика** – персональный раздел Приложения, к которому Заказчик получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации в Приложении. Личный кабинет Заказчика предназначен для хранения персональной информации Заказчика, оформления Заказов, просмотра статистической информации о совершенных Заказах, их статусе, текущем состоянии Баланса, и получения уведомлений в порядке нотификации.

1.1.15. **Представитель Заказчика** – лицо, которому Заказчик предоставляет доступ к Личному кабинету Заказчика.

1.1.16. **Баланс Заказчика** – информация о внесенных Заказчиком и списанных в рамках исполнения Договора денежных средствах в счет оплаты оказываемых Услуг по отдельным Заказам. Доступ к Балансу предоставляется Заказчику с использованием его Личного кабинета.

1.2. В настоящих Правилах могут быть использованы термины и определения, не определенные в п.1.1. Правил. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина или определения в тексте Правил следует руководствоваться его толкованием, определенным: в первую очередь – документами, образующими Договор между Сторонами, во вторую очередь – законодательством Российской Федерации, и в последующем – обычаями делового оборота и научной доктриной.

1.3. Любая ссылка в настоящих Правилах на пункт (раздел Правил) и/или их условия, означает соответствующую ссылку на настоящие Правила (их раздел) и/или их условия.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется при наличии технической возможности оказывать Услуги на основании согласованных Заказов, а Заказчик принимать и оплачивать

Услуги на условиях Договора, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. Наименование, состав и стоимость Услуг, а также прочие необходимые условия определяются на основании сведений и материалов, предоставленных Заказчиком при оформлении отдельного Заказа, в соответствии с условиями Обязательных документов.

2.3. Обязательным условием оказания Исполнителем Услуг является безоговорочное принятие и соблюдение Заказчиком, применяемых к отношениям Сторон по Договору требований и положений, определенных следующими документами («Обязательные документы»):

2.3.1. Пользовательское соглашение, размещенное и/или доступное в сети Интернет по адресу <https://myitspecialist.ru> и включающее общие условия регистрации в Приложении и использования Сервиса Исполнителя;

2.3.2. Условия предоставления отдельных услуг, в которых Исполнителем могут быть предусмотрены особые условия оказания Услуг в рамках Сервиса в каждом отдельном Приложении, включая, но не ограничиваясь:

- порядок оформления Заказа;
- требования к размещаемым Заказчиком информационным материалам;
- процедуру взаимодействия Сторон в рамках оказания Услуг.

Условия предоставления отдельных услуг доступны в сети Интернет по общему адресу <https://myitspecialist.ru> Прайс-листы, доступные в сети Интернет по адресу <https://myitspecialist.ru>, применяемые Исполнителем для расчета стоимости Услуг на дату оформления Заказа и включающие применительно к соответствующему виду и составу Услуг сведения о предлагаемом Исполнителем наименовании и стоимости Услуг, а также иные необходимые условия их оказания.

2.3.3. Политика конфиденциальности, размещенная и/или доступная в сети Интернет по адресу <https://myitspecialist.ru>, и содержащая правила предоставления и использования персональной информации Заказчика.

2.4. Указанные в п.2.3. Правил обязательные для Сторон документы составляют неотъемлемую часть заключаемого в соответствии с Правилами Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Услуги в полном соответствии с Договором, включая Обязательные документы, согласованным Заказом и требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о ходе оказания Услуг;

3.1.3. По требованию Заказчика продлить срок оказания Услуг в предусмотренных настоящими Правилами случаях.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Не приступать к оказанию Услуг до их оплаты;

3.2.2. Приостанавливать работу Приложения для проведения профилактических работ, по возможности в ночное время или выходные дни, но не чаще чем один раз в месяц;

3.2.3. Приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком требований, предусмотренных Договором, Обязательными документами, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Осуществлять ограничение отдельных действий Заказчика, если такие действия создают угрозу для нормального функционирования Приложения;

3.2.5. Изменять в одностороннем порядке Договор, Правила и указанные в них Обязательные документы в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

3.2.6. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора или отдельного Заказа в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящими Правилами;

3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, включая Обязательные документы.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Соблюдать требования Договора, включая Обязательные документы, а также законодательства Российской Федерации;

3.3.2. Осуществлять проверку Заказа до его размещения;

3.3.3. Оплачивать Услуги по Договору в полном объеме в установленные сроки;

3.3.4. Проверять наличие уведомлений Исполнителя в Приложении Исполнителя (в том числе – в Личном кабинете Заказчика) и по электронным адресам Представителей Заказчика, а также просматривать информацию о ходе оказания Услуг.

3.3.5. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора или отдельного Заказа в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящими Правилами;

3.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором, включая Обязательные документы, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Предоставлять представителям Заказчика доступ к Личному кабинету Заказчика;

3.4.2. Проверять ход и качество оказания Услуг по размещенным Заказам;

3.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, включая Обязательные документы, а также действующим законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг по Заказу определяется в соответствии с Прайс-листами Исполнителя, действующими на дату оформления касающегося их Заказа, в зависимости от наименования, состава и (при необходимости) срока предоставления Услуг. Исполнитель вправе с учетом применяемой маркетинговой политики предоставить скидку на стоимость Заказа.

4.2. В целях оплаты Услуг Заказчик производит авансовый платеж, который зачисляется на Баланс Заказчика.

4.3. Пополнение Баланса производится Заказчиком путем внесения денежных средств в российских рублях, если иное не предусмотрено п.4.4. Правил.

4.4. Если Заказчик не признается налоговым резидентом Российской Федерации, счет на пополнение Баланса может быть выставлен в иностранной валюте. При оплате счета в иностранной валюте поступивший платеж зачисляется и учитывается на Балансе в российских рублях по курсу к соответствующей иностранной валюте, установленной ЦБ РФ на дату поступления платежа.

4.5. Расчеты по Договору осуществляются путем безналичных перечислений на банковский счет Исполнителя, указанный в выставленном счете, либо с

использованием указанных в Приложении платежных сервисов. Каждая из Сторон самостоятельно уплачивает банковские комиссии и прочие расходы в связи с переводом/получением платежей, взимаемые обслуживающим ее банком. Банковские расходы, взимаемые третьими лицами за межбанковский перевод денежных средств, возлагаются на Заказчика.

4.6. Поступившие Исполнителю денежные средства отражаются на Балансе Заказчика в рублях в сумме текущего остатка согласно показаниям оборудования Исполнителя, учитывающего объем предоставленных Заказчику Услуг.

4.7. Оплата Услуг по определенному Заказу производится путем списания с Баланса стоимости Услуг по Заказу в момент согласования такого Заказа Исполнителем. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате Услуг с момента списания денежных средств с баланса Заказчика в установленном размере.

4.8. В случае, если Заказчик не признается налоговым резидентом Российской Федерации:

4.8.1. Заказчик обязуется установить и сообщить в письменной форме Исполнителю, возлагаются ли на Исполнителя какие-либо обязанности в стране резидентства Заказчика в связи с Договором, и необходимо ли удержать, перечислить или иным образом уплатить в стране резидентства Заказчика какие-либо налоги, сборы и иные подобные платежи (далее – «Налоги») с сумм, подлежащих уплате Исполнителю по Договору. Стороны договорились, что любое вознаграждение по Договору не включает указанные Налоги. В случае, если необходимо удержать, перечислить или иным образом уплатить в стране резидентства Заказчика какие-либо Налоги, указанное вознаграждение должно быть увеличено на сумму таких Налогов.

4.8.2. Стороны соглашаются предоставлять друг другу необходимую информацию или документацию (например, свидетельство о резидентстве или любую другую его замену), с тем, чтобы иметь возможность подать заявление, делаемое по Соглашению для того, чтобы снизить или исключить любые удержания или вычеты, требуемые по закону с любых сумм, подлежащих выплате по Договору.

4.8.3. Для целей настоящего пункта термин «Соглашение» означает любую применимую конвенцию или соглашение между Российской Федерацией и страной резидентства Заказчика, в том числе об избежании двойного налогообложения и предупреждения от уклонения налогов на доход, и любые поправки, инструкции и протоколы к таким конвенциям или соглашениям и их редакции.

5. Сдача Услуг

5.1. Услуги по отдельному Заказу считаются оказанными Исполнителем с момента обеспечения возможности использования Заказчиком соответствующих дополнительных функциональных возможностей Приложения посредством открытия и резервирования доступа к ним Заказчика на соответствующий срок во внутренней учетной системе Исполнителя.

5.2. Заказчик обязан знакомиться в Личном кабинете с информацией о заказанных и оказанных Услугах, составе и сроках предоставления доступа к дополнительным функциональным возможностям Приложения, а также внесенных и списанных в рамках исполнения Договора денежных средствах в счет оплаты Услуг по размещенным Заказам.

5.3. Отчетный период по Договору признается равным одному календарному месяцу. Началом первого Отчетного периода считается дата заключения Договора, окончанием последнего Отчетного периода — последний день действия Договора.

5.4. Исполнитель составляет первичный учетный документ (далее — «Отчет») в течение 5 (Пяти) дней с момента оказания услуг по отдельному Заказу. В случае выбора Заказчиком соответствующей опции в Приложении Отчет может составляться по окончании Отчетного периода.

5.5. Отчет составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, по форме, утвержденной учетной политикой Исполнителя на дату его составления.

5.6. Стороны признают и безоговорочно соглашаются, что сведения об оказанных Услугах указываются в Отчете на основе данных внутренней учетной системы Исполнителя.

5.7. Исполнитель обязан в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты составления направить Заказчику Отчет в электронной форме (электронный образ (скан-копию) Отчета на бумажном носителе либо Отчет в виде электронного документа) на адрес электронной почты Заказчика. В случае если Заказчиком является физическое лицо,

надлежащим способом предоставления Отчета также является его отображение в Личном кабинете Заказчика.

5.8. Заказчик обязан ознакомиться с Отчетом в электронной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его доставки.

5.9. В случае непредставления Заказчиком в течение срока для ознакомления с Отчетом Исполнителю письменных возражений по Отчету, Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в полном объеме. При этом Отчет, подписанный со стороны Исполнителя, имеет полную юридическую силу. Неполучение Заказчиком Отчета в электронной форме или на бумажном носителе не освобождает Заказчика от оплаты фактически предоставленных Услуг.

5.10. Порядок выставления счетов-фактур определяется в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Отчеты и счета-фактуры передаются Заказчику:

а) составленные в виде электронного документа – по электронной почте и/или через оператора электронного документооборота;

б) составленные на бумажном носителе – по месту нахождения Исполнителя, указанному в настоящих Правилах;

По требованию и за счет Заказчика Отчеты и счета-фактуры на бумажном носителе (либо копии электронных документов на бумажном носителе) могут быть направлены Почтой России или курьерской службой по адресу, указанному Заказчиком. Стоимость доставки оплачивается Заказчиком из денежных средств, поступивших в счет оплаты Услуг по Договору, путем списания с Баланса Заказчика.

5.12. Данные о Заказчике указываются в Отчете и счете-фактуре в соответствии с информацией, предоставленной Заказчиком в Личном кабинете. Заказчик самостоятельно в полном объеме несет ответственность за правильность и актуальность предоставленных данных.

6. Гарантии сторон

6.1. Исполнитель гарантирует:

6.1.1. наличие у него прав на использование Приложения в объеме, необходимом для надлежащего выполнения обязательств по Договору;

6.1.2. оказание Услуг по Договору в полном соответствии с настоящими Правилами и Обязательными документами.

6.2. Исполнитель не предоставляет никаких подразумеваемых или выраженных явным образом в Правилах или на Сайте гарантий в отношении:

6.2.1. соответствия дополнительных функциональных возможностей Приложения требованиям и ожиданиям Заказчика, их пригодности для определенной цели, и отсутствия конструктивных недостатков;

6.2.2. предоставления непрерывного доступа к Приложению и связанному с ним Сервису, отсутствия ошибок в их программном обеспечении, возможности и сроков их устранения.

6.3. Заказчик гарантирует использование Приложения и основанного на нем Сервиса в соответствии с условиями настоящих Правил и Обязательных документов.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не отвечает за встречное исполнение обязательств по оказанию Услуг в случае просрочки оплаты Услуг, и иных случаях полного или частичного неисполнения Заказчиком обязательств по Договору, а также наличия

обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что такое исполнение не будет произведено в установленный срок.

7.3. В случае невозможности использования дополнительных функциональных возможностей Приложений более 5 (Пяти) часов в течение рабочего дня Исполнителя (с 9.00 до 19.00 по московскому времени), Заказчик должен направить Исполнителю письменную претензию с подробным указанием обстоятельств и периода отсутствия доступа.

7.4. В случае признания претензии обоснованной, доступ Заказчика к соответствующим дополнительным функциональным возможностям Приложений продлевается Исполнителем на одни сутки (24 часа) за каждый день, в котором выявлены указанные в п.7.3. факты невозможности использования Приложений.

7.5. Ответственность Исполнителя по Договору в любом случае ограничивается возмещением причиненного Заказчику реального ущерба в сумме, не превышающей оплаченную стоимость Услуг по Заказу, с которым связано возникновение ответственности.

7.6. Заказчик самостоятельно в полном объеме несет ответственность за соответствие размещаемой им информации и материалов требованиям законодательства, в том числе за их содержание и правомерность использования в них объектов интеллектуальной собственности, наличие необходимых разрешений и лицензий, получение в отношении выпускаемой им продукции сертификатов либо подтверждение ее соответствия техническим регламентам в установленном порядке, а также за совершение иных действий в рамках гарантий, предоставленных в п.6.3. настоящих Правил.

7.7. В случае если оказание Услуг по Договору вследствие нарушения гарантий Заказчика повлекло предъявление к Исполнителю претензий, исков и/или предписаний по возмещению убытков (выплате компенсаций) со стороны третьих лиц и/или государственных органов либо возбуждение дела об административном правонарушении, Заказчик обязуется незамедлительно по требованию Исполнителя предоставить ему всю запрашиваемую информацию, касающуюся предмета спора, и содействовать Исполнителю в урегулировании таких претензий, а также возместить все убытки (включая судебные расходы, расходы по уплате штрафов), причиненные Исполнителю вследствие предъявления, рассмотрения и исполнения таких претензий, исков, предписаний, а равно привлечением к административной ответственности в связи с нарушением прав третьих лиц и/или действующего законодательства в результате оказания Услуг.

7.8. Сумма убытков может быть удержана Исполнителем из денежных средств Заказчика, поступивших в счет оплаты Услуг по Договору, в том числе путем списания с Баланса Заказчика.

7.9. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, повлекших его досрочное прекращение или отказ от исполнения отдельного Заказа, оставшаяся по Договору или такому Заказу сумма удерживается в качестве штрафной неустойки в связи с допущенными нарушениями.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения. К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по Договору; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок оказания Сторонами своих обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать свыше указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Договор прекращает свое действие.

9. Акцепт Оферты и заключение Договора

9.1. Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор между Заказчиком и Исполнителем (статьи 433, 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации) на условиях настоящих Правил.

9.2. Акцепт Оферты совершается Заказчиком путем первого пополнения Баланса.

9.3. Договор считается заключенным с момента получения Исполнителем Акцепта Оферты. На основании настоящих Правил с Заказчиком заключается один Договор, являющийся рамочным по смыслу ст. 429.1. Гражданского кодекса Российской Федерации. Последующее пополнение Баланса не создает отдельного договора.

9.4. Во избежание сомнений начало использования Заказчиком Услуг дополнительно свидетельствует о заключении Договора на их оказание в соответствии с условиями настоящих Правил.

9.5. Конкретизация условий заключенного Договора осуществляется путем оформления Заказчиком отдельных Заказов по Договору и их согласования Исполнителем.

9.6. Заказ считается согласованным Исполнителем в случае фактического предоставления указанной в нем Услуги.

10. Срок действия и изменение Правил

10.1. Правила вступают в силу с момента размещения на Сайте Исполнителя и действуют до момента их отмены Исполнителем.

10.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Правил и/или отменить Правила в любой момент по своему усмотрению. Сведения об изменении или отзыве Правил доводятся до Заказчика путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при заключении Договора или в ходе его исполнения.

10.3. В случае внесения изменений в Правила, новая редакция Правил вступает в силу через 30 (Тридцать) календарных дней с момента доведения об этом сведений до Заказчика, если иной срок вступления их в силу не определен Правилами или дополнительно при таком сообщении.

10.4. Указанные в Правилах обязательные для Сторон документы утверждаются, дополняются и изменяются Исполнителем по собственному усмотрению и доводятся до сведения Заказчика в порядке, предусмотренном для уведомления Заказчика об изменении Правил.

11. Срок действия, изменение и расторжение Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента совершения Акцепта Заказчиком и действует без ограничения срока.

11.2. К отношениям Сторон по заключенному Договору применяются Правила и Обязательные документы в действующей редакции.

11.3. Договор может быть дополнительно изменен по инициативе Исполнителя посредством направления на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при заключении Договора или в ходе его исполнения, соответствующего уведомления не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до установленной Исполнителем даты вступления изменений в силу.

11.4. В случае несогласия с изменением Договора Заказчик вправе отказаться от его исполнения в порядке, предусмотренном п.11.6.2 настоящих Правил. В противном случае вводимые изменения считаются принятым Заказчиком без возражений и подлежат исполнению в полном объеме.

11.5. В случае отзыва Правил Исполнителем Договор считается расторгнутым по инициативе Исполнителя.

11.6. Договор может быть расторгнут:

11.6.1. По соглашению Сторон в любое время.

11.6.2. По инициативе Заказчика в случае несогласия с изменением Договора при условии письменного уведомления Исполнителя об отказе от его исполнения до

установленного Исполнителем срока вступления таких изменений в силу с учетом положений п.10.3 или 11.3 настоящих Правил.

11.6.3. По инициативе Заказчика с письменным уведомлением Исполнителя об отказе от исполнения Договора не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней при отказе по основаниям, не предусмотренным п.11.6.2.

11.6.4. По инициативе Исполнителя с письменным уведомлением Заказчика об отказе от исполнения Договора не менее чем за 1 (Один) календарный день.

11.6.5. По иным основаниям, предусмотренным Правилами или действующим законодательством.

11.7. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора или отдельного Заказа в части информационных услуг после предоставления Заказчику приобретенного доступа к функциональным возможностям Приложения, стоимость соответствующих Услуг не возвращается.

11.8. В случае отказа Исполнителя от исполнения Договора или отдельного Заказа в части информационных услуг после предоставления Заказчику приобретенного доступа к функциональным возможностям Приложения по причинам, не связанным с нарушением Договора Заказчиком, производится перерасчет стоимости услуг по Договору или отдельному Заказу на дату его прекращения, и Заказчику возвращается сумма за период, оставшийся до даты истечения ранее согласованного срока действия Заказов.

12. Условия конфиденциальности

12.1. Стороны соглашаются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия заключенного Договора и каждого размещенного Заказа, а также всю информацию, полученную одной Стороной от другой Стороны при заключении и исполнении Договора (далее — «Конфиденциальная информация»), и не должны раскрывать, разглашать, обнародовать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей эту информацию Стороны.

12.2. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью заботливости, с какой она защищает собственную Конфиденциальную информацию. Доступ к Конфиденциальной информации будет предоставлен только тем сотрудникам каждой из Сторон, которым он обоснованно необходим для выполнения служебных обязанностей по исполнению Договора. Каждая из Сторон обяжет таких своих сотрудников принять те же обязательства по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации, которые предусмотрены настоящими Правилами в отношении Сторон.

12.3. Обработка персональных данных Заказчика (при их наличии) осуществляется в соответствии с [Политикой конфиденциальности Исполнителя](#).

12.4. Исполнитель вправе запрашивать дополнительную информацию, такую как ксерокопии документов, удостоверяющих личность или кредитных карт, в случае необходимости проверки личности или в целях предотвращения мошенничества. Если такая дополнительная информация представлена Исполнителю, то ее использование и охрана осуществляется в соответствии с условиями п.12.3. Правил.

12.5. Обязательство по сохранению в тайне Конфиденциальной информации действительно в пределах срока действия заключенного Договора и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения его действия, если Сторонами отдельно не будет оговорено иное.

13. Заключительные положения

13.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Правилами или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с материальным правом Российской Федерации.

13.2. Споры по Правилам и/или Договору разрешаются в предварительном претензионном порядке. В случае недостижения Сторонами согласия споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

13.3. Стороны вправе использовать при заключении Договора, оформлении Заказов и Отчетов, выставлении счетов, а также направлении уведомлений по Договору факсимильное воспроизведение подписи или простую электронную подпись.

13.4. Допускается обмен документами между Сторонами посредством электронной почты. При этом документы, переданные в установленном Правилами порядке, имеют полную юридическую силу при условии наличия подтверждения о доставке включающего их сообщения получателю.

13.5. При использовании Сторонами электронной почты направляемый с ее помощью электронный документ считается подписанным простой электронной подписью отправителя, созданной с использованием адреса его электронной почты.

13.6. По соглашению Сторон электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

13.7. Получатель электронного документа определяет лицо, подписавшее такой документ, по используемому им адресу электронной почты.

13.8. В остальной части порядок применения простой электронной подписи Сторонами регулируется **Пользовательским соглашением**.

13.9. Любые уведомления и документы по Договору, если иное не предусмотрено Правилами, могут направляться одной Стороной другой Стороне:

13.9.1. по электронной почте:

13.9.1.1. на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при оформлении Заказа или в его Личном кабинете, с адреса электронной почты Исполнителя, указанного в разделе 14 Правил в случае, если получателем является Заказчик;

13.9.1.2. на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 14 Правил, с адреса электронной почты Заказчика, указанного им при оформлении Заказа или в его Личном кабинете;

13.9.2. направления Заказчику электронного уведомления в Личном кабинете;

13.9.3. почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.

13.10. В случае если одно или более положений Правил или Договора являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Правил или Договора, которые остаются в силе.

13.11. Не вступая в противоречие с условиями Правил, Стороны вправе в любое время оформить заключенный Договор на оказание Услуг в форме письменного документа, выражающего содержание действующих на момент его оформления Правил, указанных в них Обязательных документов и размещенного Заказа.

14. Реквизиты Исполнителя

ООО «КОНСАЛТИНГИКАДРЫ»

Юридический адрес:

197373, Санкт-Петербург, Планерная улица, д 63, корпус 1, литер А, 210 (помещение 2А).

ИНН: 7814759689 КПП: 781401001

Банк: ФИЛИАЛ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ»

АО «АЛЬФА-БАНК» .

Р/с:40702810532470001964

к/с : 30101810600000000786

Бик: 044030786

Телефон: +7 (495) 204-29-06

Адрес электронной почты: **myitspecialist** и иные, указанные в счете-оферте